



Fonds Bijzondere Noden
Amsterdam
sinds 1936

Profiel schets bestuurslid FBNA (fbna.nl)

FBNA zoekt vanwege het verstrijken van benoemingstermijnen in ieder geval twee nieuwe bestuursleden.

De stichting

Fonds Bijzondere Noden Amsterdam (FBNA) is een onafhankelijke stichting. Wij helpen Amsterdammers in financiële nood situaties. Wanneer andere voorzieningen en regelingen geen oplossing bieden, kan FBNA bijspringen met een gift. Dat doen we al sinds 1936. We vinden dat financiële noodhulp voor iedereen bereikbaar moet zijn.

In een nood situatie helpt FBNA met een gift die voorziet in basisbehoeften. We ontvangen gemiddeld 1200 aanvragen per jaar. In 2022 loopt dit aantal op tot ongeveer 1400. Met een gift willen we mensen in financiële nood weer perspectief bieden. Met separate projecten worden daarnaast jaarlijks ongeveer 700 Amsterdammers met directe giften bereikt.

In de afgelopen jaren zijn in goede samenwerking met de gemeente Amsterdam én met onze geldgevers de activiteiten en projecten van FBNA gegroeid. Meer Amsterdammers in nood kunnen direct worden geholpen.

Er is een gemotiveerd, vast team van medewerkers op het bureau, in dienst bij FBNA, geleid door een directeur. Externe inhuur vindt plaats voor de boekhouding/voorbereiding jaarrekening en als de bezetting van het bureau daarom vraagt (denk aan: ziekte, vakantieperiode, piekmomenten aanvragen).

Het bestuur

Het bestuur is formeel belast met het besturen van de stichting en vertegenwoordigt de stichting. Het bestuur heeft tot taak het bewaken van de doelstelling van de stichting, het bepalen van beleid en het vastleggen daarvan in een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan alsmede het al dan niet goedkeuren van het jaarverslag en de jaarrekening.

FBNA is lid van de FIN en hanteert de code Goed Bestuur.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de stichting en is belast met de interne organisatie. Ons directiereglement bevat bepalingen over taken en bevoegdheden van de door het bestuur aan de directeur gemandateerde bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Tijdsbesteding

- 5 bestuursvergaderingen/bijeenkomsten per jaar, overdag, 2 uur per keer (exclusief voorbereiding).
- 1 a 2 jaarlijkse vergaderingen met samenwerkingspartners
- Ongeveer 1 keer in de 2 maanden beschikbaar voor paraferen van toegekende donaties (bestuursleden zijn om beurten voor paraferen verantwoordelijk)
- Incidentele inzet

Het bestuurslidmaatschap van FBNA vraagt verder vooral enthousiasme en betrokkenheid bij het reilen en zeilen en de ontwikkeling van de stichting in haar context.

Postbus 17227, 1001 JE Amsterdam

T: 020 420 19 84 ■ W: www.fbna.nl ■ E: info@fbna.nl ■ KvK: 41197859 ■ IBAN: NL49 INGB 0000 2946 97

Competenties:

- Verbinding met het werkgebied Armoede (Amsterdam e.o.)
- Relevante ervaring inzake de kerntaak van FBNA: het verlenen van noodhulp aan Amsterdammers
- Banden met één van de bij FBNA betrokken kringen: fondsen/financiers, maatschappelijke organisaties, overheid, dan wel specifieke benodigde expertise (zie hieronder)
- Bestuurlijke ervaring
- Is bereid zijn/haar relevante netwerk in het Amsterdamse voor FBNA in te zetten
- Is in staat de rol van 'luis in de pels' te vervullen, in verband met de signaleringsfunctie die FBNA vervult richting overheden
- Is een teamspeler in het bestuur

Specifieke deskundigheden

Voor de aankomende jaren willen we het FBNA-bestuur uitbreiden met personen die ervaring hebben met communicatie/profileren van organisaties, het gebruik van sociale media en informele hulpverlening.

Het bestuur wil ruimte creëren voor nieuwe invalshoeken. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar kandidaten met een ondernemersachtergrond en/of een niet-westerse achtergrond.

De functie is onbezoldigd, gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd.

Wilt u meer weten of reageren? U kunt contact zoeken met Marita Tolman (directeur) via tolman@fbna.nl of 020 420 1984. Zij kan u desgewenst ook in contact brengen met een bestuurslid voor meer informatie. Reageren kan tot en met **20 januari 2023** middels het toesturen van een (korte) motivatie en cv.