



Fonds Bijzondere Noden  
Amsterdam  
sinds 1936

## **Vacature behandelaar aanvragen (24-32 uur)**

Fonds Bijzondere Noden Amsterdam (FBNA) zoekt een behandelaar aanvragen met hart voor kwetsbare Amsterdammers in nood.

### ***Een verschil maken***

FBNA biedt financiële hulp aan Amsterdammers, die in een urgente noodsituatie terecht zijn gekomen, en voor wie voorliggende voorzieningen niet (tijdig) beschikbaar zijn.

Onze noodhulp is onderdeel van een publiek-private samenwerking; het giftenbudget komt van particuliere fondsen en donateurs en de gemeente Amsterdam financiert de werkkosten. Noodhulp in samenwerking tussen publiek en privaat is een noodzakelijke aanvulling op de sociale infrastructuur: het geeft de mogelijkheid om mensen op maat te helpen, perspectief te bieden.

Het bestuur van FBNA, met leden uit verschillende kringen: overheid, fondsen, maatschappelijke dienstverlening/organisaties, zet in haar meerjarenbeleidsplan 2016-2020 in op het vergroten van het bereik van noodhulp in Amsterdam.

### ***Samenwerken in een klein team***

Het bureau van FBNA is belast met de uitvoering van de taken van het fonds en bestaat op dit moment uit vijf parttime medewerkers. Een deel van de medewerkers is in dienst en een deel wordt ingehuurd. Het streven is om in 2018 de inhuur van medewerkers volledig af te bouwen.

De sfeer op het bureau is informeel en open. Er is veel onderling overleg over situaties en veel telefonisch contact met de aanvragers (dienst-/hulpverleners). Als behandelaar ben je gesprekspartner voor hen inzake het verhelpen van nood en verstrekken van actuele informatie over allerlei voorzieningen.

Per direct zoeken wij een: **behandelaar aanvragen**

### ***Taken van de behandelaar:***

- Afhandeling aanvragen van A tot Z, met als meest voornaamste taak het vaststellen van de financiële nood op basis van kwalitatieve (motivatie hulpverlener) en kwantitatieve (inkomsten/uitgaven) informatie
- Veelvuldig telefonisch overleg met dienst-/hulpverleners
- Registratie en administratieve afhandeling dossiers
- Voorlichting en advisering over voorliggende voorzieningen, sociale wetgeving en fondsaanvragen (helpdeskfunctie)
- Signaleren van veelvoorkomende hiaten/knelpunten

### ***Wij zoeken iemand die:***

- ervaring heeft met het ondersteunen/begeleiden van mensen op financieel gebied
- kennis heeft van voorliggende voorzieningen en sociale wetgeving (in Amsterdam)
- cijfermatig inzicht heeft
- sociaal vaardig is en empathisch vermogen heeft, maar ook grenzen kan stellen
- bestand is tegen een 'rumoerige' werkomgeving
- van aanpakken weet
- klantvriendelijk blijft
- een afgeronde HBO opleiding heeft

### ***Wat bieden wij***

- Salariëring in schaal 8 conform Cao Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening + 13<sup>e</sup> maand
- Een aanstelling voor 24 uur per week. Per jaar wordt op basis van de projectenportefeuille bekeken of een extra aanstelling van 8 uren mogelijk is. Voor 2018 is dat mogelijk.

- Een contract voor een jaar
- Werkdagen in overleg
- Een fantastische werkplek in het centrum van Amsterdam

### **Procedure**

Van geïnteresseerde kandidaten ontvangen wij graag **uiterlijk 9 mei 2018** een korte motivatie en curriculum vitae (CV) via [tolman@fbna.nl](mailto:tolman@fbna.nl). De eerste gesprekken vinden plaats in de week van 14 mei. Voor vragen over de functie kunt u terecht bij Marita Tolman (bureaumanager) via 020 420 1984 of [tolman@fbna.nl](mailto:tolman@fbna.nl).

Meer informatie over onze organisatie vindt u op [www.fbna.nl](http://www.fbna.nl), specifiek de pagina Aanvragen.